

Handleiding *iPad Pro* persoonsgebonden



Door	Afdeling I&A
Datum aangemaakt	11-01-2023
Datum laatst gewijzigd	11-01-2023
Versie	0.1

Inhoud

1	Inleiding -----	3
1.1	PROTIP: INTERNETVERBINDING VIA HOTSPOT MAKEN -----	3
2	iPad instellen -----	4
3	De Digitale Werk Omgeving openen -----	6
4	Outlook instellen -----	8
5	Ondersteuning nodig? -----	9

1 Inleiding

Deze handleiding helpt je bij het in gebruik nemen van de iPad Pro.

Heb je op je oude iPad een Apple ID aangemaakt, dan kan je deze na de installatie op je nieuwe iPad gebruiken. Hierop wordt geen ondersteuning gegeven door de Servicedesk ICT.

Je hebt een **actieve internetverbinding** nodig om de iPad in te richten.

- Zorg voor een internetverbinding waar je de naam en het wachtwoord van weet. Je kunt hierbij ook gebruik maken van het SPZ-gastennetwerk of een hotspot op je telefoon aanmaken als je op locatie bent.

Na het aanzetten van de iPad heb je al een code voor het inloggen op de iPad aangegeven. Deze kan je wijzigen via 'instellingen' -> Face ID en toegangscode.

NB. 1 Het overzetten van je privé-gegevens is geen onderdeel van deze handleiding.

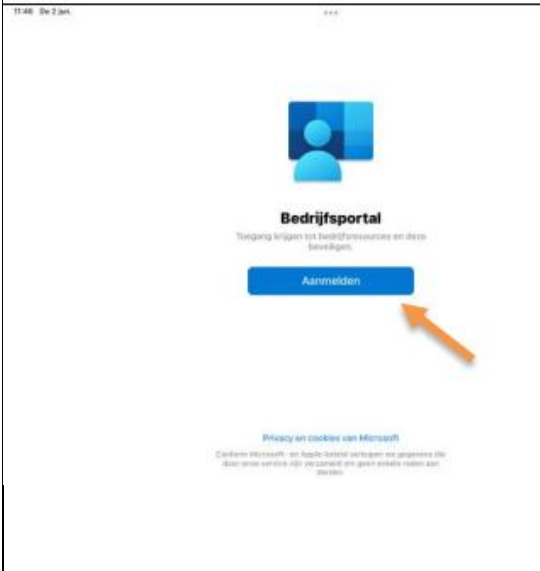
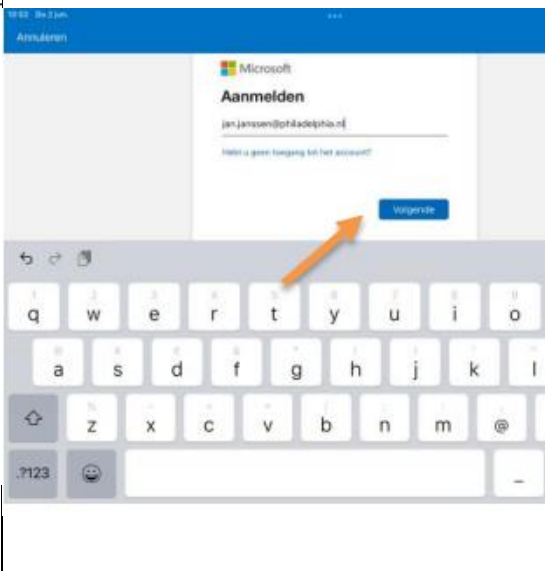
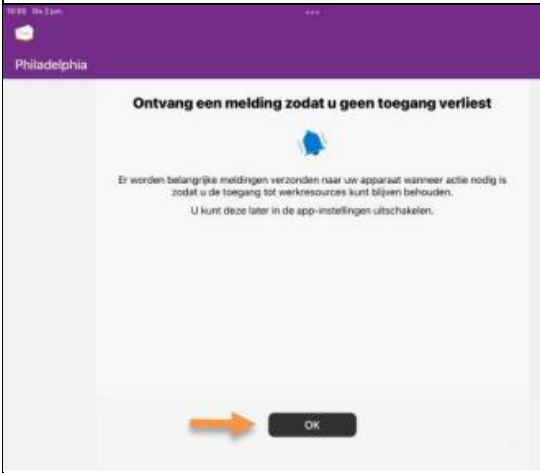
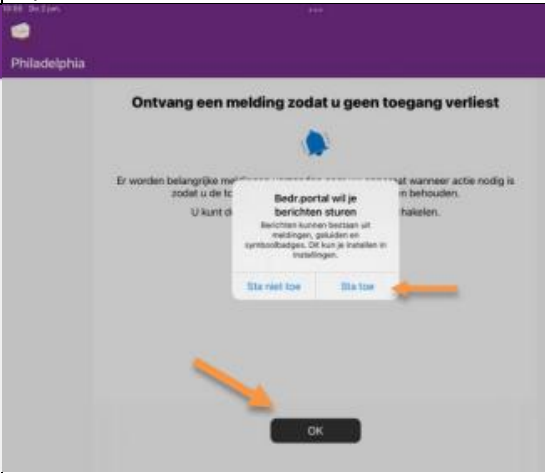
NB. 2 Het is vanuit het Informatiebeveiligingsbeleid van Philadelphia niet toegestaan om werkgerelateerde gegevens op te slaan in een persoonlijke iCloud.

1.1 PROTIP: INTERNETVERBINDING VIA HOTSPOT MAKEN

1. Ga naar 'instellingen' op je iPhone -> klik op 'Persoonlijke hotspot' -> klik op 'anderen mogen verbinden'. Je ziet nu de code (of naam) van je hotspot.
2. Ga op de iPad naar 'instellingen' en klik op 'wifi', kies de persoonlijke hotspot.
3. Een hotspot kun je ook voor een laptop gebruiken. Klik op 'internet toegang' en je ziet de code van je hotspot. Klik op 'verbinding' maken.

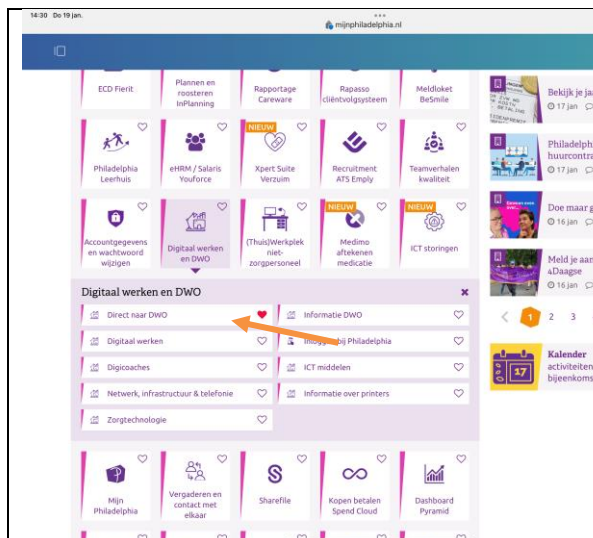
2 iPad instellen

Open de app 'Bedr. Portal' en log vervolgens in met de Philadelphia gegevens. Doorloop onderstaande stappen:

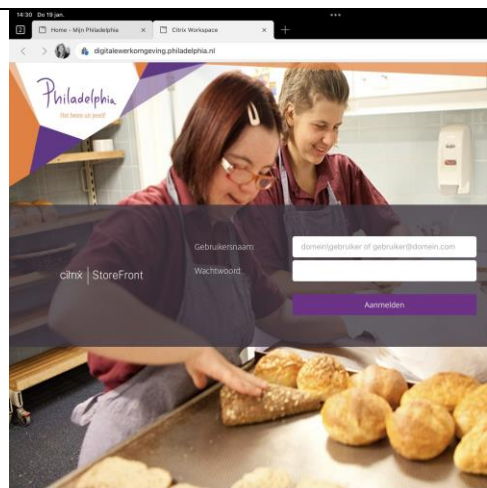
	
<p>Klik op [Aanmelden]</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voer je e-mailadres in en klik op [volgende] - Voer vervolgens je wachtwoord in en klik op [Aanmelden]
	
<p>Wacht tot de volgende stap verschijnt en klik op [OK]</p>	<p>Klik op Sta toe. Klik daarna op [OK]</p>

<p>Klik op [Beginnen]</p>	<p>Sta toe bij gebruik van de App en klik op [Doorgaan].</p>
<p>Je bent nu ingelogd en je hebt toegang tot allerlei apps. Je kunt nu downloaden welke jij nodig hebt voor je werk.</p>	<p>Er zijn een aantal apps standaard op de iPad geïnstalleerd. Om deze allemaal te zien, kan het zijn dat je nog even moet wachten.</p>

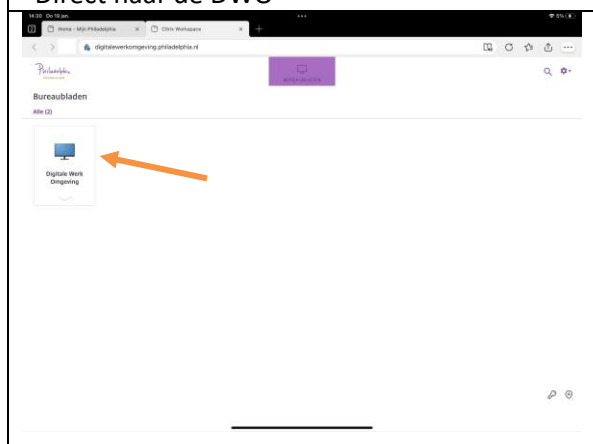
3 De Digitale Werk Omgeving openen



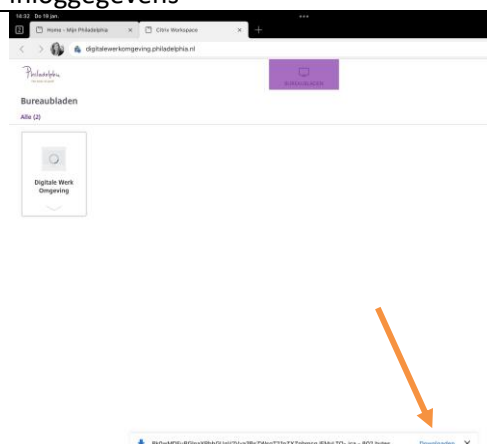
Ga naar mijnphiladelphia.nl en open de tegel "Direct naar de DWO"



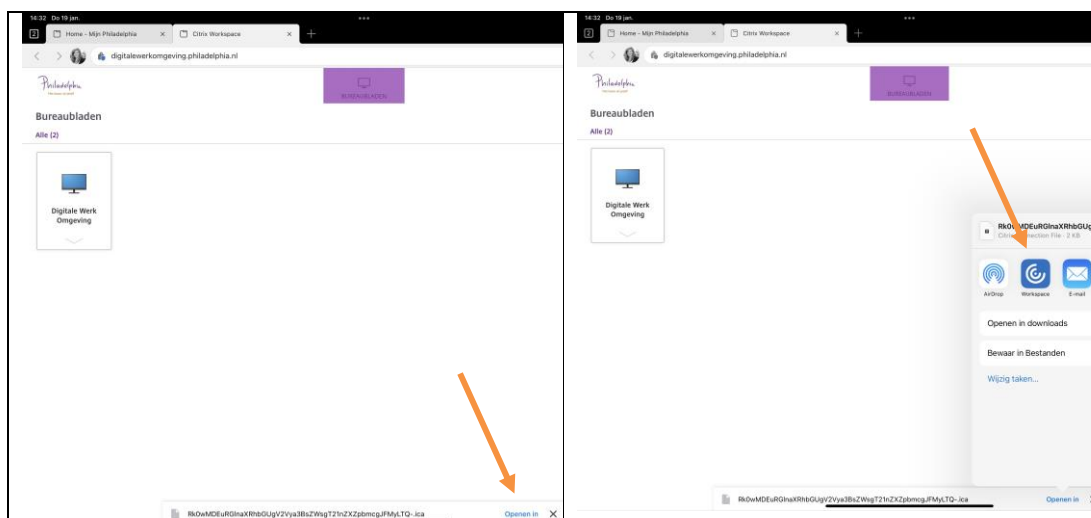
Log hier in met je Philadelphia inloggegevens



Klik op de tegel van "Digitale Werk Omgeving"

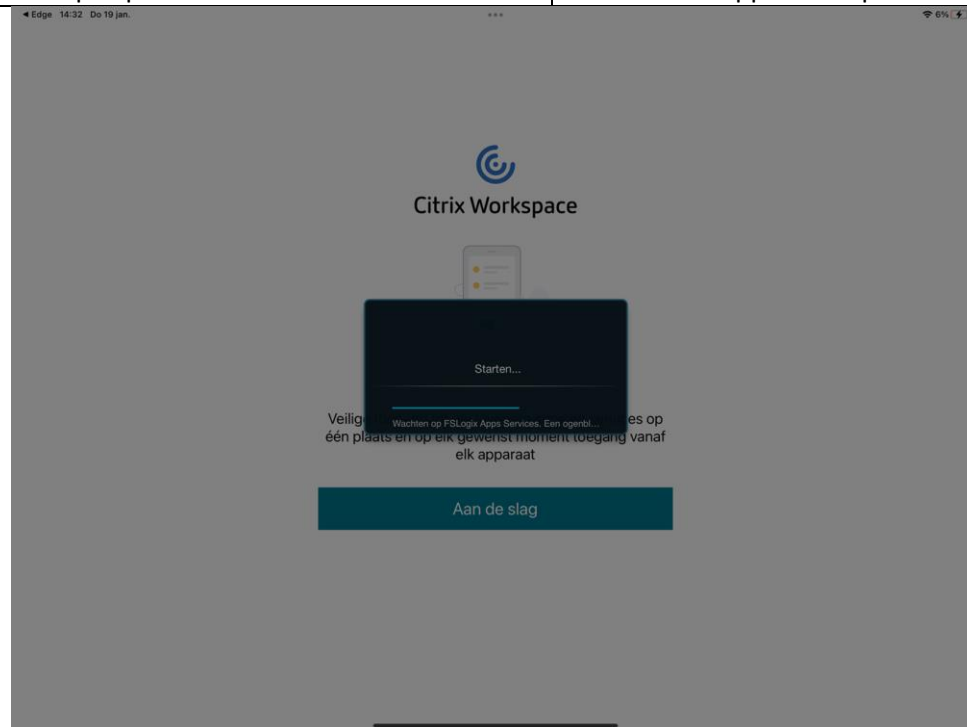


Klik op "Downloaden" onderin het scherm



Klik op "openen in"

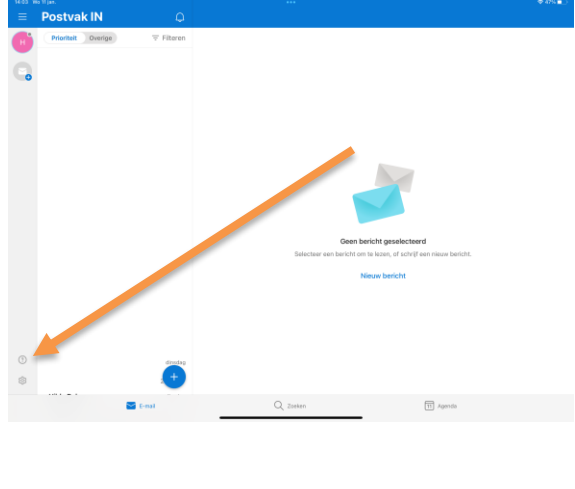
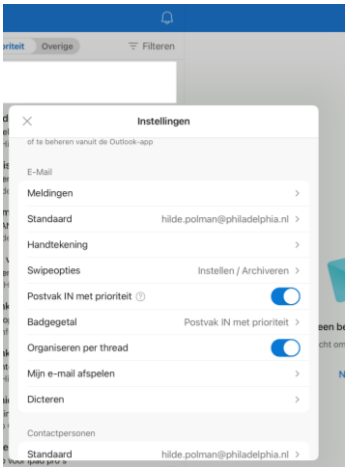
Selecteer de app "Workspace"



De Digitale Werk Omgeving start nu op en kan je in werken als hoe je ook op een laptop werkt.

4 Outlook instellen

Na het instellen van je emailadres is je Postvak IN ingedeeld in een 'prioriteit' en 'overige' mailbox. Ook zijn de emailt op threads georganiseerd. Dit kan je aanpassen bij de instellingen.

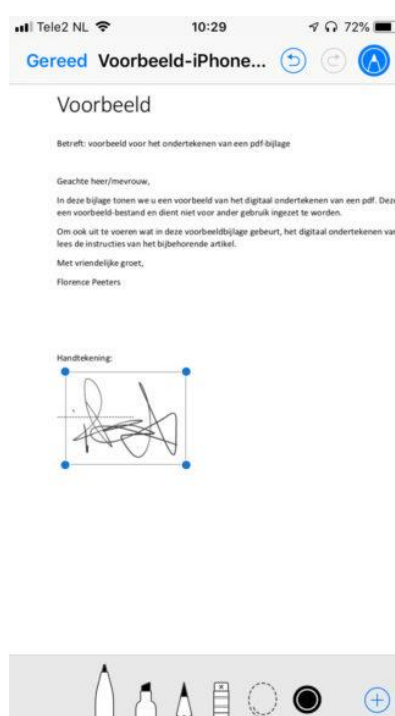
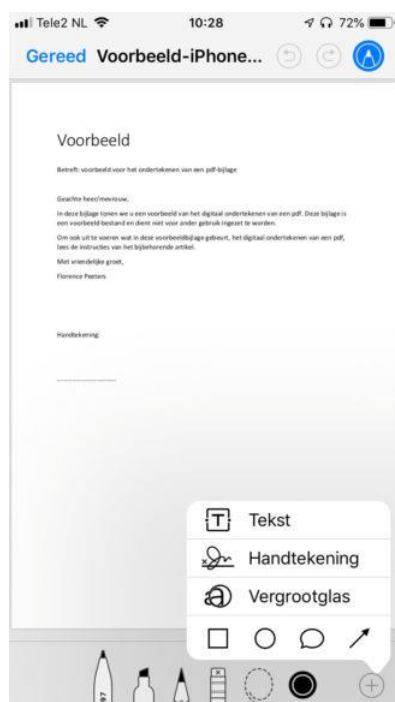
	
<p>Ga naar Instellingen</p>	<p>Scroll naar beneden en kies of je de vinkjes voor 'Postvak IN met prioriteit' en 'Organiseren per thread' uit/aan wilt hebben</p>

5 Een pdf ondertekenen op je iPhone of iPad: zo doe je dat

Contracten, belastingaangiftes, reserveringen of andere administratie: het komt regelmatig voor dat je een bijlage in je inbox krijgt dat ondertekend moet worden. De Mail-app op de iPhone en iPad laat je dit snel regelen in de app zelf, zodat je het ondertekende bestand ook meteen weer terug kan sturen.

1. Open in je Mail-app het pdf-bestand dat je wil ondertekenen;
2. Druk rechtsboven op het stift-icoontje;
3. Onderin verschijnt nu een menu om het bestand te bewerken. Druk op het plusje rechts en selecteer 'Handtekening';
4. Heb je al eens een handtekening ingevoerd? Selecteer deze of maak een nieuwe aan. Teken op het scherm je handtekening. Het kan helpen om het scherm te kantelen, om meer ruimte te hebben. Klik op 'Gereed' als je klaar bent;
5. De handtekening verschijnt in de bijlage. Sleep deze naar de juiste plek. Door middel van de blauwe puntjes eromheen kun je de handtekening nog vergroten of verkleinen;
6. Tik op 'Gereed'. Wil je het ondertekende bestand direct terugmailen, selecteer dan 'Antwoord allen'. Om de pdf in een nieuwe mail te plaatsen, druk je op 'Nieuw bericht'.

Iedere handtekening die je invoert om pdf-bestanden mee te ondertekenen, wordt automatisch opgeslagen. Als je meerdere Apple-devices gekoppeld hebt, wordt deze gesynchroniseerd naar je andere apparaten.



6 Ondersteuning nodig?

Loop je ergens vast in het installatieproces of heb je een andere vraag over de apparatuur, bel dan de Servicedesk ICT van Philadelphia op 033 - 760 22 22.

Kies dan voor de optie “hulp nodig bij het instellen van je nieuwe laptop, iPhone of iPad ...” geef de medewerker aan dat je gebruik maakt van een iPad Pro met Intune.

Wil je meer tips over het gebruik van je nieuwe device? Kijk dan op:

<https://handleidingen.vodafone.nl/apple/>